



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ โทร. ๐-๔๔๘๙-๙๔๒๕

ที่ ชย ๗๖๕๐๑/-

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลที่บัญญัติไว้ และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารงาน ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๓ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณ ดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

บัดนี้ โครงการดังกล่าวฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้ผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนอัตรากำลัง และใช้งบประมาณทั้งสิ้นรวม ๒๑,๐๖๕ บาท คงเหลืองบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๘,๙๓๕ บาท โดยรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๕,๑๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๓,๐๑๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการ	จำนวน ๓๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร และสิ่งพิมพ์	จำนวน ๔,๓๐๐ บาท
- ค่าประกาศนียบัตร	จำนวน ๑,๕๐๕ บาท
- ค่ากระเป๋หรือสิ่งบรรจุกุเอกสาร	จำนวน ๓,๔๔๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวน ๒,๑๕๐ บาท
(สองหมืนหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)	รวม ๒๑,๐๖๕ บาท

ทั้งนี้ ได้สรุปผลการดำเนินโครงการฯ มาพร้อม จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์

(นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

- รายงานสรุปผลโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- นรช

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัทรี สุวรรณทา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- นรช

(ลงชื่อ)

(นางนาถธิดา อินทรเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- นรช

(ลงชื่อ)

(นายถาวร นิยมนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ



สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ



สรุปผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

สรุปรายงานผลสรุปการรายงาน
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความตระหนักและทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกราชการใสสะอาด
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๔. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๕. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๐	คน
- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๙	คน
	รวม	๔๓	คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติ

๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เป็นการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ โครงการ

- ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม
- ผลผลิต ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ คน ผ่านการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๓ คน ที่ผ่านการอบรมโครงการอบรมคุณธรรม

จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิตและการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

การประเมินผลโครงการ

ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

ลำดับ	รายการ	N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการให้บริการประชาชน						
๑	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการให้บริการมากน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๓๕	๘๗	๐.๖๓	มาก
๒	ท่านให้ความเสมอภาคในการให้บริการประชาชน เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๗๔	๙๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๓	ท่านมีความเต็มใจให้บริการ และบริการด้วยความสุภาพมากน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๗๔	๙๕	๐.๔๔	มากที่สุด
๔	ท่านให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาสุภาพ และให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๗๐	๙๔	๐.๔๖	มากที่สุด
รวม		๙๒	๔.๖๔	๔.๖๓	๙๓	๐.๕๓

ลำดับ	รายการ	N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
ด้านการบริหารงานท้องถิ่น/ระเบียบกฎหมาย						
๕	ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี	๒๓	๔.๐๙	๘๒	๐.๕๘	มาก
๖	ท่านมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการ และการรักษาวินัยเพียงใด	๒๓	๔.๓๕	๘๗	๐.๕๖	มาก
๗	ท่านมีความเข้าใจในการป้องกันตนเองไม่ให้กระทำผิดวินัยและเตือนตนเองไม่ให้กระทำผิดวินัยมากน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๔๘	๙๐	๐.๕๘	มาก
รวม		๖๙	๔.๓๐	๘๖	๐.๖๐	มาก

ลำดับ	รายการ	N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างบูรณาการ						
๘	ท่านเข้าใจปัญหาของประชาชนในพื้นที่อย่างน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๒๒	๘๔	๐.๕๙	มาก
๙	ท่านรับฟังปัญหาของประชาชน และหาทางแก้ไขช่วยเหลือประชาชนรวดเร็วเพียงใด	๒๓	๔.๓๐	๘๖	๐.๕๕	มาก
๑๐	ท่านสามารถประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือปัญหาของประชาชนได้รวดเร็วเพียงใด	๒๓	๔.๒๖	๘๕	๐.๔๔	มาก
๑๑	ท่านให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๔๓	๘๙	๐.๕๐	มาก
รวม		๙๒	๔.๓๐	๘๖	๐.๕๓	มาก

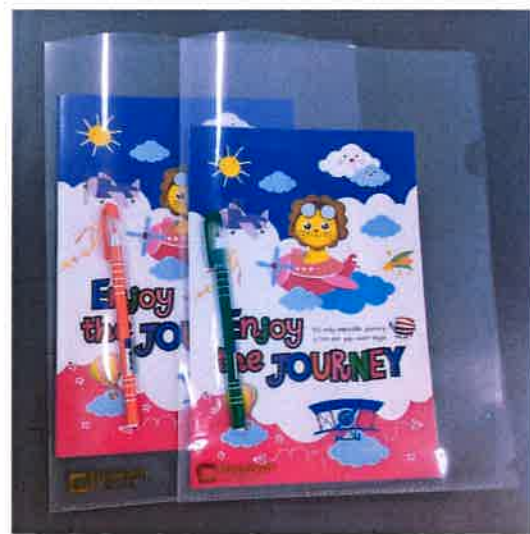
ลำดับ	รายการ	N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D	เกณฑ์การประเมิน
ปัจจัยและกระบวนการในการจัดฝึกอบรม						
๑๒	ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการบรรยายจากวิทยากร มากน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๕๗	๙๑	๐.๖๕	มากที่สุด
๑๓	ระยะเวลาในการดำเนินการของโครงการเหมาะสมเพียงใด	๒๓	๔.๕๗	๙๑	๐.๕๘	มากที่สุด
๑๔	ความคุ้มค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการอย่างน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๖๑	๙๒	๐.๔๙	มากที่สุด
๑๕	อาหาร สถานที่ ที่ใช้ในการฝึกอบรมตามโครงการเหมาะสมเพียงใด	๒๓	๔.๕๒	๙๐	๐.๖๕	มากที่สุด
๑๖	สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมอย่างน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๖๕	๙๓	๐.๔๘	มากที่สุด
๑๗	ตลอดหลักสูตรการฝึกอบรมตามโครงการมีความเหมาะสมอย่างน้อยเพียงใด	๒๓	๔.๖๑	๙๒	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม		๑๓๘	๔.๕๙	๙๒	๐.๕๗	มากที่สุด
รวมทั้งหมด		๓๙๑	๔.๔๘	๙๐	๐.๕๘	มาก

ข้อมูลจากกราทอบแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการด้านโครงการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ พร้อมรับกระเป๋าเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม



พิธีเปิดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยนายถาวร นิยมนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประธานในพิธีเปิดโครงการ
อบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมบรรยายพิเศษแนวทางการปฏิบัติ
ที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Do's & Don'ts



นางสาวอัจฉราพร พาแก่นน้อย เจ้าพนักงานป้องกันทุจริตชำนาญการ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดชัยภูมิ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น



ประมวลภาพในการอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพในการอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพในการอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาคผนวก

**โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การและการจัดการ

๖.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพลิตนเป็นพลเมืองที่ตีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความตระหนักและมีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกราชการใสสะอาด

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy

๓.๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อส่งเสริมความรู้ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๖ เพื่อส่งเสริมความรู้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน
 - สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน
 - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ คน
- รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ นำเสนอโครงการผ่านความเห็นชอบการอนุมัติโครงการ
- ๕.๒ ขออนุมัติดำเนินการโครงการฯ
- ๕.๓ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

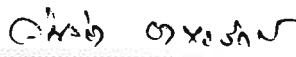
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติ
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เป็นการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจนโยบายการป้องกันการทุจริต (No Gift Policy)
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการ
- ๑๐.๒ ติดตามวัดผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลการดำเนินการให้ความรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป
- ๑๐.๓ สรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ


๑๑. ผู้เขียนโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 
(นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 
(นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นางนาถธิดา อินทรเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

(ลงชื่อ) 

(นายปรีชา กุลนอก)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

(ลงชื่อ) 

(นายวีรพงษ์ แสนจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นายถาวร นิยมณา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

(ผนวก ก)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ค่าสมนาคุณวิทยากร (บรรยาย) รวม ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๓ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๑๖๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๓ คนๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มือ	เป็นเงิน	๓,๐๑๐ บาท
ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน ๔๓ ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๓๐๐ บาท
ค่าประกาศนียบัตร จำนวน ๔๓ แผ่นๆละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๕ บาท
ค่ากระเป๋าหรือสิ่งบรรจุเอกสาร จำนวน ๔๓ ใบๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๔๔๐ บาท
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๔๓ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๑๕๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๘,๒๓๕ บาท
	รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท

ตารางการฝึกอบรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วัน พุธ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๕ ก.พ. ๖๘	ลงทะเบียน	พิธีเปิดโครงการ พร้อมบรรยายพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> แนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Do's & Don's นโยบาย No Gift Policy <p>โดย นายถาวร นิยมนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โนนสำราญ</p>	บรรยายเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> นโยบายป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และ จริยธรรมคุณธรรมในการทำงาน <p>โดย สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดชัยภูมิ</p>	พักรับประทานอาหาร	บรรยายเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงาน <p>โดย นางนาถธิดา อินทรเพชร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ <p>โดย นางนาถธิดา อินทรเพชร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ</p>

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ โทร. ๐-๔๔๘๙-๙๔๒๕

ที่ ขย ๗๖๕๐๑/-

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้าที่ ๗๖

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญจึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลที่บัญญัติไว้ และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมในการบริหารงาน


ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมลงนามในโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 


(นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคล


/ความเห็น.....

- ขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

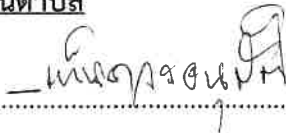
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด




(ลงชื่อ)


(นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(ลงชื่อ)


(นางนาถธิดา อินทรเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)


(นายถาวร นิยมณา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

ที่ ๒๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จะดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ฯ ดังนี้

คณะกรรมการ / ที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑. นายถาวร นิยมนา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีระพงษ์ แสนจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชา กุลนอก | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ | กรรมการ |
| ๔. น.ส ประภาพร บุระสิทธิ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ | กรรมการ |
| ๕. นางนาถธิดา อินทรเพชร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. นางวัชรภรณ์ พิกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. นายสุวิทย์ นิยมพงษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๙. นางศิริินาถ จันทร์ปาน | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นายเฉลียว เขตกระโทก | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |

ฝ่ายดำเนินการ / พิธีกร

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวลักขณา โทแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตติมา คำใบ | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรี สีมาแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
- มีหน้าที่ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามขั้นตอน

/ฝ่ายสถานที่...

ฝ่ายสถานที่ / เครื่องเสียง

๑. นายยุทธศักดิ์ พันธุ์ภิญญา	นักวิชาการเกษตร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. พ.อ.อ.วุฒิชัย กอบคำ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๓. นายสุริโย กุนอก	คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๔. นายโกวิท จำเรณูทิพย์	พนักงานขับรถกู้ชีพ	คณะกรรมการ
๕. นายอรรถชัย วัดชัยภูมิ	พนักงานขับรถน้ำ	คณะกรรมการ
๖. นายปิยะวิทย์ กุลนอก	พนักงานขับรถกู้ชีพ	คณะกรรมการ
๗. นายอภิเดช นิยมชัย	พนักงานขับรถกู้ชีพ	คณะกรรมการ
๘. นายชิต แพนนอก	พนักงานขับรถกู้ชีพ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม

ฝ่ายรับลงทะเบียน / ฝ่ายปฐมพยาบาล

๑. นางสาวลักขณา โทแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวพัชรี สีมาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวนิรัชชา บุญทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชนันชิตา บอกระชัยภูมิ	คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. นางหนูพิช ฉิมนอก	บริบาล	คณะกรรมการ
๖. นางแตงอ่อน นิยมบล	บริบาล	คณะกรรมการ

มีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และอำนวยความสะดวกในการต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธี

เปิด / ปิด การอบรม จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ร่วมงาน

ฝ่ายบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๑. พ.อ.อ.วุฒิชัย กอบคำ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายทศพล ชัยทอง	ลูกจ้างแผนกที่ภาษีฯ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชนันชิตา บอกระชัยภูมิ	คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ

มีหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดโครงการ

ฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวจิตติมา คำใบ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพัชรี สีมาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวนิรัชชา บุญทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวชนันชิตา บอกระชัยภูมิ	คณงานทั่วไป	คณะกรรมการ

มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินและรายงานผล ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายถาวร นียมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ



สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๗๖๕๐๑/๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๔๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๓ คน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานเป็นคนดีมีคุณธรรม นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และสามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานของท่านเป็น วิทยากรเพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ เรื่อง นโยบายป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และจริยธรรมคุณธรรม ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร นิยมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๔๔-๑๒๔๐๕๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๔-๑๒๔๑๔๒

ปลัด.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ร่าง.....

วิมลกมลวิไล

๘๘๖๗

๑๑ ๓ ๖๘

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๗๖๕๐๑/๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๔๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จะดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมบุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร นิยมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

หมายเหตุ การแต่งกายชุดสุภาพ

ปลัด.....	
ผู้ตรวจ.....	
ผู้พิมพ์.....	อ.น.ก
ผู้ร่าง.....	

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๔๔-๑๒๔๐๕๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๔-๑๒๔๑๔๒

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๗๖๕๐๑/๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๔๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จะดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมบุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

นงนพ

(นายถาวร นิยมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

หมายเหตุ การแต่งกายชุดสุภาพ

ปลัด.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ร่าง.....

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๔๔-๑๒๔๐๕๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๔-๑๒๔๑๔๒

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๗๖๕๐๑/ว ๙๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จะดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมบุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร นิยมานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

หมายเหตุ การแต่งกายชุดสุภาพ

ปลัด.....	
ผู้ตรวจ.....	
ผู้พิมพ์.....	จ. พันธ์
ผู้ร่าง.....	

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๔๔-๑๒๔๐๕๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๔-๑๒๔๑๔๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ โทร. ๐-๔๔๘๙-๙๔๒๕

ที่ ชย ๗๖๕๐๑/-

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘


เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วย สำนักปลัด ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นคนดีมีคุณธรรม นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และทั้งนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จะได้มอบนโยบาย No Gift Policy และแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ Do's & Don's

ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอเรียนเชิญพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ในวันพุธ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงเรียนมาเพื่อเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ) 
(นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
(นางนาถิดา อินทรเพชร)ข
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุกัทธา สุวรรณทา)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ


(นายถาวร นิยมนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

บันทึกแจ้งเวียนการเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางนาถธิดา อินทรเพชร	ปลัด อบต.	
๒	นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางวัชรภรณ์ พิกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายสุวิทย์ นิยมพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางศรินนาถ จันทร์ปาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	นายเฉลียว เขตกระโทก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
๗	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์ภิญญา	นักวิชาการเกษตร	
๘	นางสาวลักขณา โทแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๐	พ.อ.อ.วุฒิชัย กอบคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๑	นางสาวพัชรี สีมาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นางสาวบังอร กวดนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓	นางสาวจุฑาทิพย์ พันชัยภูมิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔	นางสาวทิพย์ธัญญา วงษ์ยอด	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นายพรชัย แก้วขวาน้อย	นายช่างโยธา	
๑๖	นางสาวจิตติมา คำใบ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๗	นางนงลักษณ์ บุญปลื้ม	เจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการฯ	
๑๘	นางนพรัตน์ ชำนาญ	ครู คศ.๒	
๑๙	นายอรรธวาทีน ถิ่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๐	นางกรรณิกา ทวีกุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางมลธากาญจน์ ดงทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นายเศกสันต์ ประณามตรัง	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านแจ้จ้อย 1)	
๒๓	นายโสภา บุญพูน	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านแจ้จ้อย)	
๒๔	นายปรีชา พลนา	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านโสภะหว่า)	
๒๕	นางสาวภาณุมาศ ชัยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๖	นางสาวโสภา เหลืองวันทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	
๒๗	นางสาวนริชชา บุญทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสาวชนันชิตา บอกรชัยภูมิ	คนงานทั่วไป	
๒๙	นางสาวสาวิตรี ชำนาญกุล	ผู้ดูแลเด็ก	



อบต.โนนสำราญ
 เลขรับที่ 332
 วันที่ 5 ก.พ. 68
 เวลา 14.08

ที่ ปช ๐๐๔๐(ขย)/๐๑๐๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ
 เลขที่ ๒๗๘ หมู่ ๑๕ ถนนชัยภูมิ-แก้งคร้อ
 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ
 จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญที่ ขย ๗๖๕๐๑/๗๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากร เป็นวิทยากรในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หัวข้อ นโยบายป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และจริยธรรมคุณธรรมในการดำเนินงาน ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ ขอแจ้งชื่อวิทยากรที่ได้รับมอบหมายให้ไปบรรยาย ในหัวข้อดังกล่าว คือ นางสาวอัจฉราพร พาเก่าน้อย ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายต อบต.โนนสำราญ ปลัด อบต.โนนสำราญ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อถือปฏิบัติ
- แจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานทราบ
- แจ้งกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิก อบต. เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

5 ก.พ. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดวงเนตร พลอยขุนทด)

เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ

(นางนาถธิดา อินทรเพชร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

กลุ่มภารกิจด้านป้องกันการทุจริต
 โทร. ๐ ๔๔๑๒ ๔๖๕๖ ต่อ ๓

(นายถาวร นิยมมา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ

“ชื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

5/2/68

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร


โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/..... สุดราพร พากันน้อย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคสารสนเทศสังกัด สำนักงานป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕๑๒๕๖๕๖ ๗๐ ๓

(โปรดทำเครื่องหมาย ในช่อง ที่ต้องการ)

- สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวดวงเนตร พลอยขุนทด)


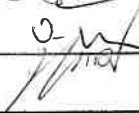
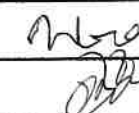
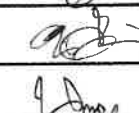
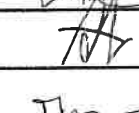

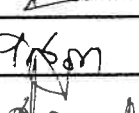
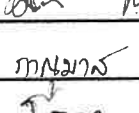
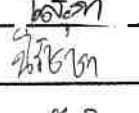







เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการ-ศึกษารักษารแทน
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘



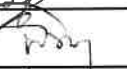




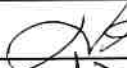

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (เช้า)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถาวร นิยมนา	นายก อบต.โนนสำราญ		
๒	นายวิระพงษ์ แสนจันทร์	รองนายก อบต.โนนสำราญ		
๓	นายปรีชา กุลนอก	รองนายก อบต.โนนสำราญ		
๔	นางสาวประภาพร บุระสิทธิ์	เลขานายก อบต.โนนสำราญ		
๕	นางสายชล ศรีวิรัตน์การกุล	ประธานสภา อบต.		
๖	นายสมคิด บุญหมั่น	รองประธานสภา อบต.		
๗	นายพลวัฒน์ นิยมถิ่น	ส.อบต. หมู่ ๑		
๘	นายคณิต นิยมชัย	ส.อบต. หมู่ ๒		
๙	นางพินารักษ์ พรหมนอก	ส.อบต. หมู่ ๓		
๑๐	นายประเสริฐ มิ่งขวัญ	ส.อบต. หมู่ ๔		
๑๑	นายมนตรี ศรียา	ส.อบต. หมู่ ๕		
๑๒	นางสาววนิดา บุญภูมิ	ส.อบต. หมู่ ๖		
๑๓	นายพิชณุ บุญราก	ส.อบต. หมู่ ๗		
๑๔	นายนิวัฒน์ นามโคตร	ส.อบต. หมู่ ๘		h
๑๕	นางนาถธิดา อินทรเพชร	ปลัด อบต.		
๑๖	นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๗	นางวัชรารัตน์ พิกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๘	นายสุวิทย์ นิยมพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙	นางศิริินนาถ จันทร์ปาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๐	นายเฉลียว เขตกระโทก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๒๑	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์ปัญญา	นักวิชาการเกษตร		
๒๒	นางสาวลักขณา โทแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๓	นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๒๔	พ.อ.อ.วุฒิชัย กอบคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๕	นางสาวพัชรี สี่มาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ		

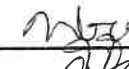
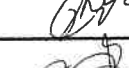

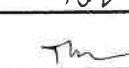

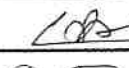
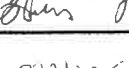
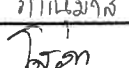
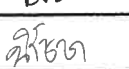
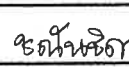



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๒๖	นางสาวบังอร กวดนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๗	นางสาวจุฑาทิพย์ พันชัยภูมิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๘	นางสาวทิพธัญญา วงษ์ยอด	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๙	นายพรชัย แก้วชวาน้อย	นายช่างโยธา		
๓๐	นางสาวจิตติมา คำใบ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ บุญปลื้ม	เจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการฯ		
๓๒	นางนพรัตน์ ชำนาญ	ครู คศ.๒		
๓๓	นายอรรถวาทีน ถิ่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๔	นางกรรณิกา ทวีกุล	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๕	นางมลธากาญจน์ ดงทอง	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๖	นายเศกสันต์ ประณามตรัง	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านแจ้จ้อย ๑)		
๓๗	นายโสภา บุญพูน	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านแจ้จ้อย)		
๓๘	นายปรีชา พลนา	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านโสกหว้า)		
๓๙	นางสาวภาณุมาศ ชัยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๐	นางสาวโสภา เหลืองวันทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)		
๔๑	นางสาวนิรัชชา บุญทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๒	นางสาวชนันชิตา บอกชัยภูมิ	คนงานทั่วไป		
๔๓	นางสาวสาวิตรี ชำนาญกุล	ผู้ดูแลเด็ก		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
(บาย)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถาวร นิยมนา	นายก อบต.โนนสำราญ		
๒	นายวีระพงษ์ แสนจันทร์	รองนายก อบต.โนนสำราญ		
๓	นายปรีชา กุลนอก	รองนายก อบต.โนนสำราญ		
๔	นางสาวประภาพร บุระสิทธิ์	เลขานายก อบต.โนนสำราญ		
๕	นางสายชล ศรีวิรัตน์การกุล	ประธานสภา อบต.		
๖	นายสมคิด บุญหมั่น	รองประธานสภา อบต.		
๗	นายพลวัฒน์ นิยมถิ่น	ส.อบต. หมู่ ๑		
๘	นายคณิต นิยมชัย	ส.อบต. หมู่ ๒		
๙	นางพินารักษ์ พรมนอก	ส.อบต. หมู่ ๓		
๑๐	นายประเสริฐ มิ่งขวัญ	ส.อบต. หมู่ ๔		
๑๑	นายมนตรี ศรียา	ส.อบต. หมู่ ๕		
๑๒	นางสาววนิดา บุญภูมิ	ส.อบต. หมู่ ๖		
๑๓	นายพิชณุ บุญราก	ส.อบต. หมู่ ๗		
๑๔	นายนิวัฒน์ นามโคตร	ส.อบต. หมู่ ๘		
๑๕	นางนาถธิดา อินทรเพชร	ปลัด อบต.		
๑๖	นางสาวสุภัทรา สุวรรณทา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๗	นางวัชรภรณ์ พิกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๘	นายสุวิทย์ นิยมพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙	นางศิริินนาถ จันทร์ปาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๐	นายเฉลียว เขตกระโทก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๒๑	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์ภิญญา	นักวิชาการเกษตร		
๒๒	นางสาวลักขณา โทแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๓	นางสาววันวิสา ชาตะรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๒๔	พ.อ.อ.วุฒิชัย กอบคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๕	นางสาวพัชรี สี่มาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๒๖	นางสาวบังอร กวดนอก	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๗	นางสาวจุฑาทิพย์ พันชัยภูมิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๘	นางสาวทิพย์ธัญญา วงษ์ยอด	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๙	นายพรชัย แก้วชวาน้อย	นายช่างโยธา		
๓๐	นางสาวจิตติมา คำใบ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ บุญปลื้ม	เจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการฯ		
๓๒	นางนพรัตน์ ชำนาญ	ครู คศ.๒		
๓๓	นายอรรถวาทีน ถิ่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๔	นางกรรณิกา ทวีกุล	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๕	นางมลธากาญจน์ ดงทอง	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๖	นายเศกสันต์ ประณามตรัง	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านแจ้จ้อย ๑)		
๓๗	นายโสภิตา บุญพูน	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านแจ้จ้อย)		
๓๘	นายปรีชา พลนา	ช่างเครื่องสูบน้ำ (บ้านโสกหว้า)		
๓๙	นางสาวภาณุมาศ ชัยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๐	นางสาวโสภิตา เหลืองวันทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)		
๔๑	นางสาวนริชชา บุญทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๒	นางสาวชนันชิตา บอกชัยภูมิ	คนงานทั่วไป		
๔๓	นางสาวสาวิตรี ชำนาญกุล	ผู้ดูแลเด็ก		





แนวทางปฏิบัติ



ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ

Do's & Don'ts

ข้อ	มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
1	 <p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเคารพปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปักถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เคารพรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ปกป้อง ดูแลรักษาผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ □ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า □ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข □ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติงาน □ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและหาบุญบารุงศาสนา □ แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ 	<ul style="list-style-type: none"> □ แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกระทำการอันเป็นการกระทบกระเทือนหรือเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ □ กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย □ แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหู่ดูแคลนหรือดูแคลนศาสนาใดศาสนาหนึ่ง □ ขัดขวางการหาบุญบารุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจ □ แสดงออกด้วยกิริยาวาจาหรือการกระทำในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์





ชื่อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ(Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
2	<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส วางตนเป็นกลาง ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบในงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม □ ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อตนเอง □ อคตหรืออัยยั้งซึ่งใจต่อผลประโยชน์อันมิควรได้ □ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม □ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งยกย่องต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> □ แสดงพฤติกรรมหรือกระทำการซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงประโยชน์ของตำแหน่งหน้าที่ขัดกันเองกรณีปฏิบัติหน้าที่มากกว่าตำแหน่งเดียว □ แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลหรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้ อันเนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบ □ ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง ไม่ตระหนักในหน้าที่และไม่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ □ เลี่ยง บิดหรือปฏิเสธความผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดขึ้น ในการปฏิบัติงาน □ อาศัยช่องว่างทางการกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบปฏิบัติ □ ใช้เวลาและทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว

ชื่อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ(Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
2		<ul style="list-style-type: none"> □ รับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของตน หรือที่จะรับการตรวจสอบ รับผิดชอบและแก้ไขปรับปรุงเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น □ เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้เปิดเผย หรือถ้าโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย □ ระมัดระวังและใส่ใจ 	<ul style="list-style-type: none"> □ ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยไม่ได้ระบุแหล่งที่มา □ ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ในการโครงการ ข้อมูลข่าวสาร สร้างหลักฐานเท็จ ละเมิดลิขสิทธิ์

ข้อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
3	<p>กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คำนึงการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง ถ้ายอมรับผิดและเปลี่ยนแปลงจากการกระทำตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานะภาพของตนเอง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกฎหมาย หลังวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ □ กล้าและยืนหยัดคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ □ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบาย ในสิ่งที่ตนได้ตัดสินใจและกระทำบ้างเหตุผล □ กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน □ เปิดใจหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย □ ยกย่องหรือให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำสั่ง คำ पू หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงหรือบีบบังคับให้ทุจริตประพฤติ มิชอบ กระทำผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรมและไม่เป็นไปตามกฎหมาย □ ปฏิบัติหน้าที่เพียงเพื่อให้ผลงานหรืองานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น □ ละเลย เพิกเฉย หรือปกปิดเมื่อพบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ การเรียกรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ □ ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน

ข้อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ (Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
4	<p>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เห็นอกเห็นใจผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่การงานโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล โดยแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน □ หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง □ มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้รับบริการ □ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ โดยเสียสละและอุทิศตนในการช่วยเหลือสังคมหรือกระทำความดีเป็นประโยชน์ส่วนรวม □ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน □ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มที่ และตั้งมั่นต่อหน้าที่แก่บุคลากรในองค์กรทุกระดับอย่างเต็มใจ 	<ul style="list-style-type: none"> □ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล เพื่อส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้องจนก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ตนเอง □ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับหน่วยงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของหน่วยงานนั้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม □ เข้าไปเกี่ยวข้องในการหาธุรกรรมกับผู้สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น ครอบครัวญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วนแม้สิ้นกิจการหาว่าแก่หน่วยงานเดิม □ ไม่รักษาและเปิดเผยความลับขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งในระหว่างปฏิบัติงานในหน่วยงานและสิ้นสุดการทำงานแล้ว

ข้อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ(Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
5	<p>ทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการใช้หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ในหน้าที่เพื่อให้บริการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย □ ให้ทรัพยากร งบประมาณและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน □ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ทันเวลาและสถานการณ์ หรือรับการเปลี่ยนแปลง □ กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน ติดตาม และประเมินผลงานของตนเองอยู่เสมอ □ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> □ ขาดสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและหน้าที่ต่อเพื่อนร่วมงาน □ ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานโดยสิ้นเปลือง และเบียดบังนำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว □ ละเลย เหยียดหยามในการปฏิบัติตามมาตรฐาน การทำงานของทีมงานและหน่วยงาน □ ละทิ้งงานในหน้าที่ หรือหาวิธีการทำงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบไปให้เพื่อนร่วมงานทำแทนเมื่อเห็นว่างานนั้นอาจไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรืองานนั้นมี ความยุ่งยากซับซ้อน มีปัญหาอุปสรรค หรือกรณีอื่น ๆ □ ละเลยหรือไม่ใส่ใจในการพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหรือความ รับผิดชอบ □ สำคัญตนผิดหรือเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของตนจนไม่เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ข้อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ(Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
5		<ul style="list-style-type: none"> □ รับฟังความคิดเห็น หรือข้อขัดแย้งและอธิบายเหตุผลให้ฟังแก่ประชาชนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง □ มีการคิดวิเคราะห์ คำนวณผลลัพธ์และผลกระทบอย่างรอบด้าน เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด □ พัฒนาการงานทางด้านวิชาชีพและด้านอื่น ที่เกี่ยวข้องให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เทคโนโลยี และด้านอื่น ๆ 	

ข้อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ(Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
8	<p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเห็นชอบธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีธรรมาภิบาล ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการให้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> □ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โดยละเว้นจากการวิงวอนคดโกง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง □ ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เท่าเทียม และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย วรรคชน หรือสถานะทางสังคม □ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการช่วยเหลือ คุ้มครองเด็ก ถึงกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลโดยเฉพาะ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาส □ เคารพสิทธิและเสรีภาพตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมายอื่นอย่างเคร่งครัด โดยไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> □ แสดงออกซึ่งกิริยาอาการและวาจาในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนโดยมีอคติ ไม่คำนึงและยอมรับความแตกต่าง รวมทั้งสื่อไปทางลูบมือ เห็นชอบยกย่อง ไม่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ □ ปฏิบัติหน้าที่โดยแบ่งพรรคแบ่งพวก แบ่งข้าง แบ่งฝ่าย ที่มีความแตกต่างกัน เช่น ความเชื่อ ทางศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง

ข้อ	 มาตรฐานทางจริยธรรม	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ควรทำ(Do's)	ตัวอย่างพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don'ts)
7	<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยเฝ้าระวังพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักศาสนาทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของสำนักงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> □ ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความภาคภูมิใจและเคารพตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานของรัฐ □ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ทั้งการมารยาท การวางตน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ตนเองและหน่วยงาน □ พึงระลึกอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน □ ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองที่ดี เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคล คำนึงถึงความต่างในทางความคิดเห็น ปฏิบัติตามกฎหมาย มีวินัย ใส่ใจส่วนรวม และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมอันดีงาม 	<ul style="list-style-type: none"> □ ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย คำตำหนิติเตียนที่หน่วยงาน □ ฝ่าฝืน หลีกเลียง ละเลย การปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย จรรยาบรรณตามวิชาชีพ มาตรฐานหรือข้อบังคับหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณของหน่วยงาน



▶ เราทำดี เราทำได้ เราทำต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการสถานีสูบน้ำฯ ไฟฟ้า แจ็งน้อย ๒ ปี ๒๕๖๓
ตำบลโนนสำราญ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายอัมฤทธิ ทองยอด	ประธาน	๐ ๘๖๘ ๓๒๙ ๒๔๔	
๒	นายยุทธศักดิ์ พันธุ์ปัญญา	รองประธาน	๐ ๙๕๖ ๒๐๓ ๖๒๕	
๓	นางนาถธิดา อินทรเพชร	กรรมการ	๐ ๘๘๕ ๙๕๘ ๐๑๕	
๔	น.ส.สุภัทรา สุวรรณทา	กรรมการ	๐ ๘๔๑ ๓๓/๕ ๕๑๖	
๕	นางวิชราภรณ์ พิกุล	กรรมการ	๐ ๘๙๒ ๘๐๔ ๔๙๓	
๖	นายสุวิทย์ นิยมพงษ์	กรรมการ	๐ ๖๔๑ ๙๖๐ ๒๒๒	
๗	นางศิรินภา จันท์ปาน	กรรมการ	๐ ๘๓๓ ๓/๑๙ ๙๘๒	
๘	นายเฉลียว เขตกระโทก	กรรมการ	๐ ๘๓๒ ๕๔๓ ๐๓๙	
๙	นายศุภกร ประณามตรังค์	กรรมการ		
๑๐	นายสงัด มนต์วิเศษ	กรรมการ		
๑๑	นายสมดี เลขนอก	เหรัญญิก		

ช่างสูบน้ำฯ สถานีสูบน้ำฯ ไฟฟ้า แจ็งน้อย ๒

๑	นายเศกสันต์ ประณามตรังค์	ช่างสูบน้ำฯ	๐ ๘๖๒ ๖๕๒ ๓๖๖	
---	--------------------------	-------------	---------------	--

