



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ
เรื่อง ประกาศตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างและรับโอน(ย้าย) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบลสายงานประเภทวิชาการ

๑. นิติกร (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) ให้ยื่นเอกสารประกอบการโอน(ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย) จากต้นสังกัด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) จากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับขาด้านสังกัด
๔. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (ก.พ.๗)
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นหรือจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๙ ๙๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายถาวร นิยมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ เรื่อง ประกาศตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงประกาศ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างและรับโอน (ย้าย) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบลสายงานประเภทวิชาการ

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

พนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

พนักงานครูสายงานการสอน

- ครู จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๔๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ จึงประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสารประกอบการโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (ก.พ.๓)
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/โดยยื่น...

โดยยื่นหรือจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๙ ๙๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายถาวร นิยมนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสำราญ